

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

**COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA',
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) DELL'ARPAL PUGLIA**

Verbale n. 1 del 7 maggio 2024

Il giorno 7 maggio 2024, alle ore 12:30, in Modugno nella sede operativa dell'ARPAL-Puglia, sita in Via delle Magnolie n. 6, Modugno (BA), a seguito di convocazione elettronica del 3 maggio 2024, ha luogo l'insediamento e la prima riunione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) dell'ARPAL-Puglia.

E' presente la Presidente del C.U.G., l'Avv. Serpino Francesca, Dirigente della U.O. Coordinamento di Staff.

Inoltre, presenziano alla riunione la Dott.ssa Griesi Enrica, Dirigente U.O. Affari Generali-Personale e Formazione Interna-Contenzioso e la Funzionaria Dott.ssa Santoro Stefania, delegate ad adottare tutti gli atti propedeutici, necessari e consequenziali alla costituzione del C.U.G. per ARPAL-Puglia.

Sono presenti 14 componenti.

In particolare, sono presenti 7 componenti della parte sindacale.

COMPONENTI PARTE SINDACALE		
SIGLA SINDACALE	COMPONENTI EFFETTIVI	COMPONENTI SUPPLEMENTI

m Re

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

FP Cgil	Altieri Maria Cristina	Maiorano Marcella
Cisl FP		De Rosa Alessandro Nicola
Uil FPL	Lorusso Antonio	Rambaran Atish Andrea
Csa RAL	Silecchia Alessia	Barbera Maria Luna

Sono presenti, altresì, 7 componenti della parte pubblica.

COMPONENTI PARTE PUBBLICA	
COMPONENTI EFFETTIVI	COMPONENTI SUPPLENTI
Antoniello Maria Teresa	Leo Annamaria
Convertini Elena	Marangio Donato
Mariano Christian	Marino Vincenzo
Rodio Barbara	

Viene chiarito che la componente effettiva della parte sindacale, sigla sindacale FP Cgil, è Altieri Maria Cristina, mentre la componente supplente è Marcella Maiorano, data la prevalenza del dispositivo rispetto alle premesse del Decreto n. 15 del 5 aprile 2024.



Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

Sono assenti due componenti: Vitucci Simona, quale componente effettiva Cisl FP e Ortiz Michele, quale componente supplente di parte pubblica.

Assiste con funzioni di Segretaria Verbalizzante la Dott.ssa Maiorano Marcella.

La Dirigente dell'Unità Operativa Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso, Ufficio Relazioni Sindacali, Dott.ssa Griesi Enrica avvia la riunione, ringraziando i componenti per la partecipazione.

Prende la parola la Dott.ssa Santoro Stefania, che evidenzia che in questa prima riunione verranno esposte la definizione, gli obiettivi e la composizione del C.U.G. tramite delle slides.

Ci illustra la prima slide nella quale viene espressa la DEFINIZIONE di C.U.G.: ovvero un organismo, un nuovo "ufficio" all'interno dell'Amministrazione che si propone di garantire le pari opportunità di genere e di assicurare il benessere a tutti i lavoratori e a tutte le lavoratrici.

Nella seconda slide vengono precisati gli OBIETTIVI del C.U.G: parità di genere, prevenendo ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta.

Il C.U.G. esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dipendente e dirigente ed esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Agenzia stessa.

Nella terza slide viene messa in evidenza la COMPOSIZIONE del C.U.G., ovvero una composizione paritetica, formata da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e delle aree geografiche dei CPI di provenienza.

Il/La Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione e deve essere in possesso di elevate capacità organizzative, comprovata esperienza maturata anche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali. Il Comitato, nella prima seduta utile, nomina una figura con funzioni di Vicepresidente, a maggioranza e con scrutinio palese.

Le M

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

Per quanto riguarda il quadro normativo vengono richiamati: il D.Lgs. n. 198 del 2006, il D.Lgs. n. 165 del 2001, la L. 183/2010 c.d. collegato lavoro, la Direttiva del 23 maggio 2007 per le riforme e l'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Vengono riportati i compiti del C.U.G., quale organismo di garanzia: compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Compiti propositivi: predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza tra uomo e donna sul lavoro, conciliazione vita privata/lavoro, diffusione pari opportunità, pari dignità dei lavoratori, analisi del bilancio di genere, azione atte a favorire il benessere organizzativo.

Compiti consultivi: formulando pareri all'Amministrazione su: progetti di riorganizzazione dell'Agenzia, piani di formazione del personale, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa relativa ai temi che rientrano nelle proprie competenze.

Compiti di verifica: stato di attuazione del Piano Triennale delle azioni positive, incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, indennità e posizioni organizzative, esiti delle azioni del benessere lavorativo, assenza di mobbing, di ogni forma di violenza e di discriminazione, diretta e indiretta.

Il C.U.G. opera in stretta collaborazione con l'O.I.V., Organismo Indipendente di Valutazione e può raccordarsi con l'ufficio della Consigliera Nazionale di Parità, con la Consigliera/e di Parità territorialmente competente, con l'U.N.A.R., Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), con altri C.U.G. e con altri soggetti interni e/o esterni, nazionali e internazionali.

Il C.U.G. promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona, nel contesto lavorativo.

Inoltre, è investito, nella sua unicità, di una competenza in ambiti diversi ed eterogenei.

Il C.U.G. interagisce direttamente con il vertice amministrativo dell'ente di appartenenza ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali.



Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

All'interno delle condizioni di benessere c'è anche il tema "sicurezza sul lavoro" ed il C.U.G. deve vigilare su questo.

L'Amministrazione trasmette al C.U.G., entro il 1° marzo di ogni anno, le informazioni necessarie alla redazione sulla situazione del personale all'interno dell'Agenzia, concernente l'anno precedente.

Il C.U.G. stila e trasmette ai vertici dell'Amministrazione (Consiglio di Amministrazione e Direttore), all'O.I.V., al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le Pari Opportunità, entro il 30 marzo di ogni anno, tale dettagliata relazione sulla situazione del personale dell'Amministrazione di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni e alle violenze fisiche, morali e psicologiche.

Entro 60 giorni dalla sua costituzione, il C.U.G. adotta un regolamento interno dove vengono evidenziate le responsabilità e i compiti dei componenti.

Il C.U.G. ha delle funzioni generali che riguardano l'intera Amministrazione e deve disciplinare la procedura di "denuncia" da parte del dipendente che si sente lesa.

Esiste un gruppo di monitoraggio C.U.G. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Alle ore 13:38 la Dott.ssa Santoro Stefania chiede ai componenti se necessitano di chiarimenti.

Prende la parola il componente supplente della sigla sindacale Uil FPL, Rambaran Atish Andrea, che chiede se l'Amministrazione trasmetterà nei prossimi giorni le informazioni necessarie alla redazione della relazione sulla situazione del personale all'interno dell'Agenzia, riferita all'anno precedente.

La Dott.ssa Santoro, specifica che tali informazioni verranno trasmesse entro il 1° marzo del prossimo anno, in quanto il C.U.G. si è costituito il 5 aprile 2024 con Decreto n. 15.

La Presidente del C.U.G., Avv. Serpino Francesca, interviene dicendo che come primo obiettivo verrà creato un regolamento interno e una mail.

Inoltre, verranno fornite delle Linee Guida sul linguaggio di genere.

fe m

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

Continua, affermando che, un altro obiettivo è quello di creare un collegamento tra C.U.G. ARPAL-Puglia e C.U.G. Regione Puglia e Consigliera delle Pari Opportunità.

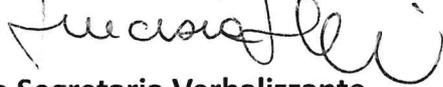
Si dà atto che tutto il materiale verrà condiviso sul drive.

Alle ore 14:00 il Comitato chiude i lavori odierni.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Presidente

Avv. Francesca Serpino

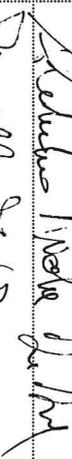
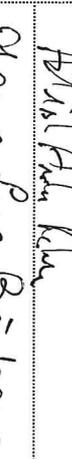
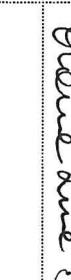


La Segretaria Verbalizzante

Dott.ssa Marcella Maiorano



CUG ARPAL - 07/05/2024

NOME	COGNOME	NOMINA (SINDACALE/AMMINISTRAZIONE)	EFFETTIVO/SUPPLENTE	FIRMA
ALESSIA	SILVECHIA	CSA	EFFETTIVO	
RODOLFO CASTINA	AREBU	CGIL	EFFETTIVO	RODOLFO CASTINA
DOMATO	MARANUCCI	AMM (MISTAZIONE ARPAL)	EFFETTIVO SUPPLENTE	
ANNARARIA	LEO	ARPAL	SUPPLENTE	
CHRISTIANU	MARIANO	ARPAL	EFFETTIVO	
ALESSANDRE NICOLA	DE ROSA	ARPAL	SUPPLENTE	
MARCELA	VIALIANO	CGIL	SUPPLENTE	
VIVIANO	MANINO	ARPAL	SUPPLENTE	
BARBARA	RODO	ARPAL	EFFETTIVO	
EUGENIA	CONNERNI	ARPAL	EFFETTIVO	
MARINA	LOPUS	ARPAL VIL FPL	EFFETTIVO	
MARIA TERE SA P	ANTONIELLO	ARPAL	EFFETTIVA	
ATISH ANDRÈ	RABERAN	VIL FPL	SUPPLENTE	
MARIA LUNA	BARBERA	CSA	SUPPLENTE	