



COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n. 5

Seduta C.U.G. del 30.10.2024

In data 30 ottobre 2024, alle ore 09:00 in modalità mista, presso la Sala A della sede della Regione Puglia sita in Via Gentile n. 52, 70026 Bari, si riunisce il Comitato Unico di Garanzia, giusta convocazione trasmessa dalla Presidente Avv. Francesca Serpino, in data 17.10.2024 con nota prot. n. 0140022, per discutere il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta del 17.09.2024;
2. stato dell'arte sull'attività svolta nei vari Gruppi di Lavoro;
3. premio performance;
4. varie ed eventuali.

E' presente la Presidente Avv. Francesca Serpino.

Alle 09:30 viene avviato il collegamento tramite la piattaforma Google Meet.

La Presidente Avv. Francesca Serpino dichiara aperta la seduta alle ore 10:00 e, rilevate le presenze, come di seguito riportato, conferma il rispetto del numero legale per la validità della seduta, dando atto che il Dott. Christian Mariano, il Dott. Vincenzo Marino, l'Avv. Simona Vitucci e il Dott. Alessandro Nicola de Rosa sono collegati da remoto a partire dall'avvio del collegamento telematico.

Risultano assenti giustificati la Dott.ssa Maria Cristina Altieri e il Dott. Donato Marangio, avendo inviato comunicazione relativa alla motivazione dell'assenza.

Assistono inoltre in qualità di Segretarie verbalizzanti l'Avv. Lia Didonna e la Dott.ssa Federica Priore.

Componenti titolari:

1)	Altieri	Maria Cristina	assente giustificata
2)	Antoniello	Maria Teresa	presente
3)	Convertini	Elena	presente
4)	Lorusso	Antonio	presente
5)	Mariano	Christian	presente
6)	Rodio	Barbara	presente



7)	Silecchia	Alessia	presente
8)	Vitucci	Simona	presente

Componenti supplenti:

1)	Catalano	Giovanna	presente
2)	De Rosa	Alessandro Nicola	presente
3)	Leo	Annamaria	presente
4)	Maiorano	Marcella	presente
5)	Marangio	Donato	assente giustificato
6)	Marino	Vincenzo	presente
7)	Ortiz	Michele	presente
8)	Rambaran	Atish Andrea	presente

PRESENTI n. 14 di cui n. 7 effettivi e n. 7 supplenti

ASSENTI: n. 2

In riferimento al punto 1 all'odg, la Presidente Avv. Francesca Serpino procede preliminarmente alla lettura del verbale della seduta del 17.09.2024 e, rilevata dunque l'assenza di modifiche e/o integrazioni da apportare, si procede all'approvazione dello stesso all'unanimità. Il verbale sarà pubblicato nella sezione C.U.G. del sito web dell'Agenzia.

Alle ore 10:15 la seduta viene sospesa. Si tiene un incontro dal titolo *Metodi e strumenti per il mainstreaming di genere* con la Dott.ssa Annalisa Bellino, Dirigente Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere della Regione Puglia e la Dott.ssa Roberta Garganese, Program Manager Fondazione Ipres.

L'incontro si conclude alle ore 12:30 e di seguito, si riprendono i lavori del Comitato.

La Presidente Avv. Francesca Serpino ricorda ai/alle presenti il dovere di riservatezza che riguarda ogni componente del C.U.G, al fine di tutelare eventuali segnalanti e di gestire nel miglior modo possibile eventuali segnalazioni.

La Presidente Avv. Francesca Serpino comunica di aver trasmesso la nota relativa alla richiesta di informazioni sulla fruizione dello smart working all'interno dell'Agenzia, alla Dirigente U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso Dott.ssa Enrica Griesi, all'Ufficio Reclutamento e Contrattualizzazione e, per copia conoscenza, al CdA e al Direttore Cav. Prof. Gianluca Budano, e ne dà lettura. Chiarisce, inoltre, di aver avanzato una mera richiesta di dati, al fine di poter disporre di una puntuale ricognizione sulla base della quale, si potrà successivamente formulare un'eventuale proposta di



attività smartabili all'interno dei Cpl e dei Coordinamenti, contando sul contributo di tutti/e i/le componenti del Comitato. Interviene il Dott. Alessandro Nicola De Rosa, il quale comunica che il riscontro alla summenzionata nota è quasi ultimato e che prossimamente sarà trasmesso al Comitato.

La Presidente Avv. Francesca Serpino sottolinea l'importanza che il C.U.G. svolga pienamente i propri compiti, nonostante non siano state ancora predefinite le modalità di consultazione dell'organismo e di interlocuzione con gli organi amministrativi dell'Agenzia. I/le partecipanti concordano.

Successivamente, dà lettura di uno scambio di mail tra il Direttore Cav. Prof. Gianluca Budano, la Dott.ssa Enrica Griesi e la stessa Presidente, aventi ad oggetto una richiesta di rimodulazione dell'orario di lavoro formulata da alcune lavoratrici per esigenze personali. Le stesse hanno domandato la rimodulazione del proprio orario di lavoro giornaliero, per un intervallo di tempo, limitato a qualche mese, a causa della "difficoltà di conciliazione lavoro/famiglia". La rimodulazione è su base di 5 giorni con orario di 7h e 12 minuti (07:30 - 14:52). Nel settembre 2023 tale richiesta era stata approvata per altri dipendenti, in seguito alla ricezione del parere favorevole da parte del/la Dirigente di riferimento. Dalla corrispondenza emerge la necessità di elaborare una circolare a doppia firma del Direttore Cav. Prof. Gianluca Budano e della Dott.ssa Enrica Griesi, in cui rendere omogenee e al "tasso minimo della discrezionalità" le procedure su tutto il territorio regionale. La comunicazione è stata inviata per conoscenza alla Presidente del C.U.G. Avv. Francesca Serpino per eventuali suggerimenti. Quest'ultima, ha considerato la soluzione adottata nel settembre 2023 in linea con la normativa vigente e quindi applicabile su tutto il territorio. Ha rimarcato, inoltre, nell'ottica di garantire il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro del personale dipendente, di accogliere favorevolmente anche il ricorso ad ulteriori iniziative e strumenti, come ad esempio lo smart working. Tale corrispondenza verrà condivisa sul drive con tutti/e i/le componenti per opportune valutazioni.

A questo punto, si apre una discussione sulla necessità che tutte le informazioni e/o note trasmesse all'indirizzo e-mail del Comitato siano tempestivamente condivise con i membri del C.U.G. e che tutte le note elaborate dalla Presidente Avv. Francesca Serpino, in quanto tale, vengano condivise preventivamente con tutti/e i/le componenti, nell'ottica di migliorare la collaborazione e garantire la circolazione delle informazioni tra tutti/e. La Presidente Avv. Francesca Serpino sottolinea che comunque tutte le varie notizie vengono condivise e discusse all'interno delle sedute del Comitato. Tuttavia, sulla base degli interventi di alcuni/e componenti e, dato atto che il C.U.G dell'Agenzia è alle primissime esperienze e può ritenersi, dunque, in fase di rodaggio nelle sue attività, si concorda



sull'opportunità di migliorare le modalità di comunicazione interna.

A questo punto, si passa al punto 3 dell'odg e si dà atto che in data 30.09.2024 è pervenuta all'indirizzo e-mail del Comitato una richiesta di informazioni da parte delle OO.SS., indirizzata al Direttore Cav. Prof. Budano, allo stesso C.U.G. e ai Dirigenti Dott.ssa Enrica Griesi, Dott.ssa Valentina Elia e Dott. Giuseppe Pascali (parte pubblica di delegazione trattante), relativa all'erogazione del premio performance alle lavoratrici madri in riferimento all'annualità 2023. Le OO.SS. sono venute a conoscenza che alcune lavoratrici hanno percepito una parziale erogazione della retribuzione di risultato con riferimento all'annualità 2023, dovuta presumibilmente all'esclusione nel conteggio del periodo di astensione obbligatoria per le donne in stato di gravidanza. A tal riguardo, la Presidente Avv. Francesca Serpino riferisce, inoltre, di aver ricevuto una segnalazione da parte di una lavoratrice madre dello stesso tenore e che, data la gravità e la delicatezza del tema, ha ritenuto di formulare una mera richiesta di dati relativi all'erogazione del premio performance alle lavoratrici madri nell'annualità 2023, con nota prot. n. 0143672 del 24.10.2024, trasmessa dalla stessa Presidente all'Ufficio Performance, alla Dirigente U.O. Affari Generali - Personale e Formazione Interna - Contenzioso Dott.ssa Enrica Griesi e, per copia conoscenza, al CdA, al Direttore Cav. Prof. Gianluca Budano, all'OIV e alle OO.SS.

Si dà lettura delle suddette note e alcuni/e componenti rimarcano nuovamente l'opportunità di un maggiore coordinamento tra la Presidente e i membri, al fine di poter apprendere le varie notizie tempestivamente e valutare congiuntamente, in qualità di organo collegiale, le azioni da intraprendere e/o le note da inviare.

A questo punto, la Presidente Avv. Francesca Serpino afferma che solleciterà il CdA a definire le modalità di consultazione del C.U.G. La Vicepresidente Avv. Simona Vitucci sottolinea la necessità di rivedere il metodo di lavoro per il futuro. Infatti, a partire da questo momento, si conviene di condividere tutte le note e le proposte con i/le componenti in modo tempestivo, dando ad ognuno/a l'opportunità di fornire per tempo osservazioni e/o suggerimenti a riguardo.

Prosegue la discussione sulle modalità di attribuzione del premio performance alle lavoratrici madri. Alcuni membri del Comitato riportano di avere ricevuto notizia di varie e disparate fattispecie verificatesi: casi di parziale erogazione del premio; casi di errori di conteggio relativo al periodo considerato per l'erogazione; casi di esclusione dal conteggio del periodo di astensione obbligatoria per le lavoratrici in stato di gravidanza e casi di considerazione, nell'erogazione del premio, del tempo di servizio effettivamente prestato anziché degli obiettivi effettivamente raggiunti.



Vista la complessità degli argomenti trattati e la necessità di specificare meglio i dati richiesti, nonché l'esigenza di maggiore condivisione, la Presidente Avv. Francesca Serpino propone di condividere sul drive la nota succitata dando 10 giorni di tempo ai/alle componenti per formulare eventuali osservazioni e/o modifiche in merito. Tale proposta viene accolta favorevolmente dai presenti.

A questo punto, la Presidente Avv. Francesca Serpino si sofferma sull'opportunità di convocare le sedute esclusivamente in presenza, al fine di consentire a tutti/e i/le partecipanti di prendere parte alle discussioni in modo agevole.

Alle ore 13:20 la Dott.ssa Barbara Rodio lascia la seduta.

Alle ore 13:55 l'Avv. Simona Vitucci e la Dott.ssa Giovanna Catalano lasciano la seduta.

Alle ore 14:01 lascia la seduta anche il Dott. Michele Ortiz.

Alle ore 14:03 lascia la seduta la Dott.ssa Maria Teresa Antonello.

Si passa al punto 2 all'odg e si concorda di condividere tutto il materiale elaborato da ciascun Gruppo di Lavoro sul drive.

Alle ore 14:07 lascia la seduta il Dott. Christian Mariano e non essendoci più il numero legale per la validità delle deliberazioni, la seduta si chiude.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 30.10.2024

La Presidente Avv. Francesca Serpino

La Segretaria verbalizzante Avv. Lia Didonna

La Segretaria verbalizzante Dott.ssa Federica Priore

