



**AGENZIA REGIONALE PER LE  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ARPAL - PUGLIA**

**CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO DELL'AGENZIA  
REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
A.R.P.A.L. PUGLIA**

Articolo 1 - Nozione

Articolo 2 – Modalità di presentazione della richiesta

Articolo 3 - Tempi di presentazione della richiesta

Articolo 4 – Requisiti

Articolo 5 – Concessione del patrocinio

Articolo 6 – Ulteriori indicazioni

Articolo 7 – Utilizzo del logo

Articolo 8 – Contatti

Articolo 9 – Disposizioni transitorie e finali

**ALLEGATO A – MODULO RICHIESTA PATROCINIO**



**AGENZIA REGIONALE PER LE  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ARPAL - PUGLIA**

**Articolo 1 – Nozione**

1. L'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia, ai sensi della L.R. 34/80, concede, in forma gratuita e discrezionale, il proprio patrocinio ad iniziative ed eventi di alto rilievo culturale che abbiano contenuti e finalità pertinenti alle materie di propria competenza oppure anche ad altre tematiche di rilevante interesse pubblico.
2. La concessione del patrocinio è nella discrezione della Direzione Generale e non è da considerarsi un atto amministrativo, ma una mera manifestazione di volontà.
3. Il patrocinio è un atto di esclusiva competenza del Direttore Generale.

**Articolo 2 – Modalità di presentazione della richiesta**

1. La richiesta di patrocinio deve essere presentata utilizzando l'apposito modello editabile (Allegato A), pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia [www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it) all'interno della sezione "Agenzia".
2. La richiesta, indirizzata all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro, Via delle Magnolie, 6 - 70026 - Modugno (BA), deve essere inviata esclusivamente in via telematica ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
  - e-mail: [comunicazione@arpal.regione.puglia.it](mailto:comunicazione@arpal.regione.puglia.it)
  - PEC: [comunicazione.arpal@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunicazione.arpal@pec.rupar.puglia.it)
3. Il modello di richiesta del patrocinio deve essere compilato in ogni sua parte allegando la seguente documentazione:
  - documento di identità del legale rappresentante;
  - atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione/Comitato/Fondazione;
  - illustrazione sintetica ed esauriente delle finalità dell'evento;
  - programma/calendario dell'evento;
  - eventuali patrocini concessi da altre Autorità/Amministrazioni/Istituzioni;
  - ulteriore documentazione utile per la valutazione dell'istanza.
4. Qualora la richiesta di patrocinio si riferisca a pubblicazioni, è necessario allegarne una copia, con indicazione dell'anno di edizione e precisando le relative modalità di diffusione.



**AGENZIA REGIONALE PER LE  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ARPAL - PUGLIA**

**Articolo 3 – Tempi di presentazione della richiesta**

1. L'istruttoria finalizzata all'eventuale concessione del patrocinio è curata dall'Ufficio Comunicazione presso la Direzione Generale. Le richieste di patrocinio dovranno pervenire all'Agenzia almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento.

**Articolo 4 – Requisiti**

1. Ai fini della concessione del patrocinio dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia, le iniziative devono:
  - non avere, anche indirettamente, scopi di lucro o finalità commerciali;
  - avere una valenza, regionale, nazionale o internazionale, di alto rilievo culturale, sociale, scientifico con specifico riferimento al ruolo dei territori e delle comunità della Puglia;
  - non avere natura politica, sindacale o esclusivamente religiosa;
  - non avere elementi identificativi di uno sponsor nel titolo o nel logo.
2. L'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL - Puglia concede patrocini esclusivamente gratuiti e non fornisce sostegno di carattere economico alle iniziative patrocinate.

**Articolo 5 – Concessione del patrocinio**

1. Al termine dell'istruttoria, viene data comunicazione al richiedente dell'eventuale concessione del patrocinio e della relativa autorizzazione ad inserire, sul materiale relativo all'evento patrocinato (brochure, locandine, programmi, pubblicazioni, etc.), la dicitura: "Con il patrocinio dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia".

**Articolo 6 – Ulteriori indicazioni**

1. Il patrocinio è concesso al singolo evento e non è accordato in via permanente e, pertanto, per ulteriori iniziative dello stesso tipo o dello stesso soggetto richiedente, deve essere presentata una nuova istanza. Nel caso in cui l'evento patrocinato venga annullato, rinviato o sospeso, deve esserne dato immediato avviso all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia.



**AGENZIA REGIONALE PER LE  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ARPAL - PUGLIA**

**Articolo 7 – Utilizzo del logo**

1. L'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL - Puglia autorizza l'uso del proprio logo esclusivamente per iniziative che attengano precipuamente le comunità regionali e che interessino direttamente e in maniera significativa la propria attività. L'uso del logo dell'Agenzia può avvenire unicamente dopo un'apposita e specifica autorizzazione, nell'ambito della concessione di un patrocinio.
2. La concessione di un patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo: è necessario, quindi, richiedere in maniera esplicita questa autorizzazione contestualmente o anche successivamente alla domanda di patrocinio. L'utilizzo del logo può avvenire esclusivamente per il periodo di svolgimento dell'iniziativa patrocinata. Al termine dell'iniziativa l'utilizzo del logo dovrà cessare.
3. Il logo deve essere sempre usato nelle varianti fornite. Sono vietate le alterazioni della forma globale come inclinazioni e deformazioni in verticale e in orizzontale. Sono vietate anche alterazioni delle proporzioni e dei colori ufficiali del logo dell'Agenzia.

**Articolo 8 - Contatti**

1. Per informazioni in merito all'istruttoria è possibile contattare la struttura responsabile così come di seguito indicato:

Ufficio Comunicazione – Direzione Generale

[comunicazione@arpal.regione.puglia.it](mailto:comunicazione@arpal.regione.puglia.it)

**Articolo 9 - Disposizioni finali e transitorie**

1. Per tutto quanto non disciplinato dai seguenti articoli si applicano le disposizioni contenute nella L.R. 34/80.